

Instrukce pro účastníky distančních zkoušek – příprava před zkouškou

Od 3. 8. 2022 jsou distanční zkoušky vykonávány **přímo v prostředí uživatelského profilu na portále efpa.cz a není tak nutné instalovat žádnou aplikaci**, ve které budete zkoušku skládat. Stejně tak na monitorovacím zařízení (zpravidla mobilní telefon) se budete připojovat pouze do svého profilu na efpa.cz a nebude **nutné instalovat/spouštět aplikaci MS Teams**. Prostředí pro vyplňování zkouškového testu má nově **stejnou podobu jako cvičné testy EFPA**.

Pokud byste v průběhu zkoušky či přípravy ni potřebovali jakkoliv pomoci, kontaktujte náš Helpdesk EFPA – 246 056 100.

1) Rozhraní zkoušky na vašem profilu na efpa.cz

Pro spuštění distanční zkoušky se přihlaste na váš uživatelský profil na efpa.cz a na stránce Moje vzdělávání na řádku dané zkoušky klikněte na tlačítko „Otestovat zařízení“. Toto tlačítko vám bude **zpřístupněno druhý den po potvrzení zápisu na zkoušku v 7 hodin** a přesměruje vás do testovacího rozhraní zkoušky, abyste si mohli pomocí našeho průvodce vyzkoušet přípravu všech zařízení a jejich umístění tak, jak tomu bude u zkoušky. Doporučujeme zde také vyzkoušet pořízení fotografie – v testovacím rozhraní pořízené fotografie nebudou nikde publikovány. Druhý den po potvrzení zápisu na zkoušku v 7 hodin obdržíte také **e-mail se všemi informacemi k distanční zkoušce**.

V době **1 hodinu před oficiálním zahájením zkoušky** se na vašem uživatelském profilu na efpa.cz a na stránce Moje vzdělávání na řádku dané zkoušky objeví tlačítko „Zahájit zkoušku“, kterým budete přesměrováni do oficiálního zkouškového rozhraní, Zde opět následujte našeho průvodce, který vás provede přípravou a propojením zařízení pro skládání testu a monitorování a pořízením fotografií dokladů a obličeje. Celá tato fáze končí připojením komisaře do hovoru s vámi – ten se k vám připojí až tehdy, až budete mít připojená obě zařízení a pořízené fotografie dokladu totožnosti a obličeje.

2) Příprava před zkouškou

Před samotnou zkouškou si s předstihem připravte všechno potřebné vybavení, dokumentaci a připravte místnost, kde budete zkoušku vykonávat a vyzkoušejte Vaše zařízení a jeho umístění. Pokud cokoliv z níže uvedeného nebudete mít připraveno, zkušební komisař přeruší zahájení Vaší zkoušky a bude se věnovat jiným účastníkům a zkoušku tak možná zahájíte později a zbytečně se vystavíte nechtěnému stresu.

3) Pracovní prostor

- I. Zkoušku můžete vykonávat pouze v samostatné místnosti, která je po celou dobu **uzavřena (tzn. není možné zkoušku skládat v průchozí neuzavíratelné místnosti)**.
- II. V místnosti **nesmí být přítomna jiná osoba**, a to po celou dobu zkoušky.
- III. Jakákoliv jiná elektronická zařízení, než hlavní a monitorovací zařízení, nacházející se v místnosti, vypněte, případně odpojte od používaného zařízení a odstraňte z pracovního místa.
- IV. **Druhý monitor není povolen**, odpojte jej a odstraňte z pracovního místa.
- V. Místnost musí být dostatečně **osvětlená**, především místo pro konání zkoušky a stejně tak i Vy osobně.
- VI. Na pracovním stole, pod ním a kolem něj mohou být pouze **zařízení nutná pro konání zkoušky, tedy kalkulačka**, která není součástí jiného technického zařízení, **čistý papír, psací potřeby a stolní lampička**. Všechny ostatní předměty musí být z pracovního místa odstraněny.

4) Hlavní zařízení

= počítač/NB na kterém budete zkoušku vykonávat (není možné použít tablet)

- I. Zkontrolujte připojení k elektrické síti.
- II. Zkontrolujte internetové připojení.
- III. **Vypněte zvuk.**
- IV. **Vypněte všechny běžící aplikace.** U internetového prohlížeče, ve které budete skládat zkoušku zavřete, všechny **jiné otevřené záložky.**
- V. Pokud používáte druhý monitor, odpojte jej a odstraňte z pracovního místa.
- VI. Následně budete systémem vyzváni ke sdílení obrazovky.

DISTANČNÍ ZKOUŠKA

Zkouška dle zákona o distribuci pojištění a zajištění - Kat. VII - Živ. poj. a neživ. obč. poj.

Začátek zkoušky: 28.7.2022 09:00

- Tímto prohlašuji, že souhlasím s pořízením záznamu průběhu celé odborné zkoušky, které jsem účastníkem.** Pořadatel, tj. Evropská asociace finančního plánování Česká republika, zájmové sdružení právnických osob, se sídlem Karlínské náměstí 238/6, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 72084529, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 58526, může pořizovat záznam o průběhu zkoušky. **Důvodem pořízení záznamu je možná zpětná kontrola průběhu zkoušky pro případ odvolání účastníka zkoušky. Záznam je uchováván po dobu 37 dní od data konání zkoušky.** [Více zde.](#)
- Tímto prohlašuji, že souhlasím s pořízením kopie mého osobního dokladu a fotografie mé tváře společně s tímto dokladem.** Kopie je pořizována z obou stran dokladu a je doplněna o fotografii obličeje účastníka společně s přední stranou dokladu. Kopie dokladu a snímek účastníka s dokladem jsou pořizovány jako součást procesu identifikace účastníka a jsou zpracovávány na základě právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. [Více zde.](#)
- Tímto prohlašuji, že souhlasím s uchováním kopií mých osobních dokladů, mé fotografie a mé fotografie společně s mým osobním dokladem.** Dokumenty jsou uchovávány na základě právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a jsou uchovávány 10 let od data konání zkoušky. [Více zde.](#)



Hlavní zařízení

Na tomto zařízení (počítač) budete vyplňovat test.

[použit jako monitorovací zařízení](#)

VSTOUPIT

5) Monitorovací zařízení

= telefon/tablet/NB – mobilní zařízení kterým budete po celou zkoušku kontrolováni prostřednictvím obrazového a zvukového přenosu s komisařem

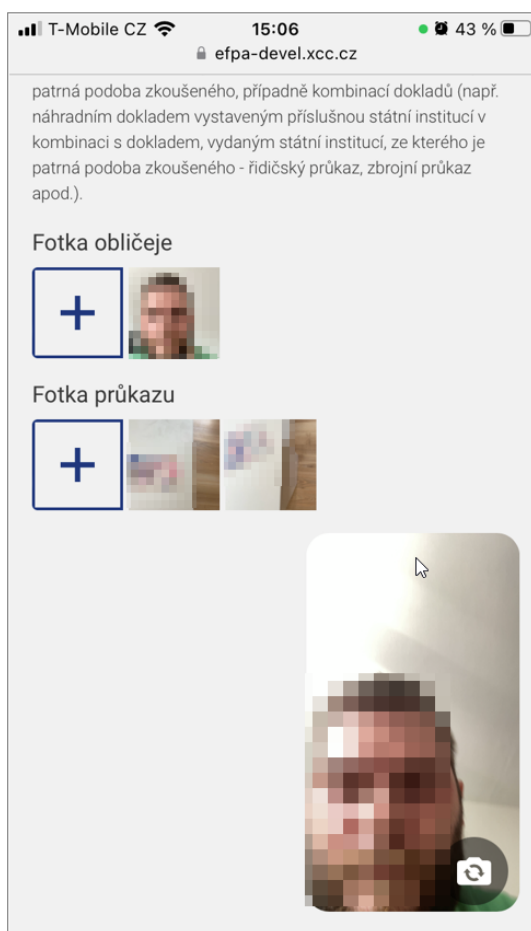
- I. Zkontrolujte připojení k elektrické síti, nespolehejte na dostatečně nabitou baterii – zkouška trvá dlouho a celou dobu bude aktivní videohovor. Připojování nabíječky v průběhu zkoušky není možné. Z technických důvodů není možné nabíjení monitorovacího zařízení z NB.

- II. Zkontrolujte internetové připojení.
- III. Vypněte vyzvánění a zvuková upozornění.
- IV. Po vyzvání povolte pro stránku efpa.cz používání kamery a mikrofону. Obojí musí být po celou dobu zkoušky zapnuté!
- V. Připravte si místo k umístění dohledového zařízení tak, aby po celou dobu zkoušky byl vidět Váš obličej a ruce, pracovní deska stolu, včetně klávesnice a monitoru, jsou-li využívány a ideálně také zavřené dveře do místnosti.



6) Identifikace účastníka

- I. Připravte si doklad totožnosti. Naším průvodcem budete vyzváni k jeho předložení prostřednictvím kamery monitorovacího zařízení. Pokud má Vaše zařízení lepší kameru než vnitřní, která je aktivní automaticky, v okně náhledu Vašeho videa klikněte na přepnutí na vnější (kvalitnější) kameru a tou pořídte fotografie dokladů. Pro zkoušku bude opět stačit kamera vnitřní.
- II. *Povoleny jsou: Platný občanský průkaz, cestovní pas, nebo jiný osobní doklad, ze kterého je patrná Vaše podoba, případně kombinace dokladů (např. náhradní doklad vystavený příslušnou státní institucí v kombinaci s dokladem, vydaným státní institucí, ze kterého je patrná Vaše podoba - řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.)*
- III. V aplikaci klikněte na symbol „plus“ u příslušného typu snímku, nasměrujte přední stranu dokladu na kameru a snímek prostřednictvím tlačítka v aplikaci uložte. Zkontrolujte, zda je doklad na snímku zcela čitelný.
- IV. Klikněte na symbol „plus“ u dalšího typu dokladu, nasměrujte zadní stranu dokladu na kameru a stejným způsobem pořídte i snímek zadní strany dokladu. Opět zkontrolujte, zda je vše čitelné.
- V. Všechny pořízené snímky musí být čitelné, postup lze opakovat až do dosažení čitelné verze snímku.
- VI. Prokazujete-li se více doklady, předložte přední a zadní stranu všech dokladů.
- VII. Pořídte fotografii Vašeho obličeje.



7) **Zahájení zkoušky – spojení s komisařem**

Až budete mít všechny předchozí kroky zvládnuty a bude aktivní sdílení vaší obrazovky hlavního zařízení, komisař v dohledovém centru pozná, že jste připraveni a v nejbližší možné době se k Vám připojí a osloví Vás prostřednictvím monitorovacího zařízení. Komisaři odbavují účastníky jednotlivě bez určení pořadí, je tedy možné, že na spojení s komisařem můžete čekat i do 15 minut po oficiálním začátku termínu. V případě, že by Vás do této doby nekontaktoval, kontaktujte Helpdesk EFPA – 246 056 100.