

Pravidla účasti na akreditovaných zkouškách EFPA realizovaných distanční formou

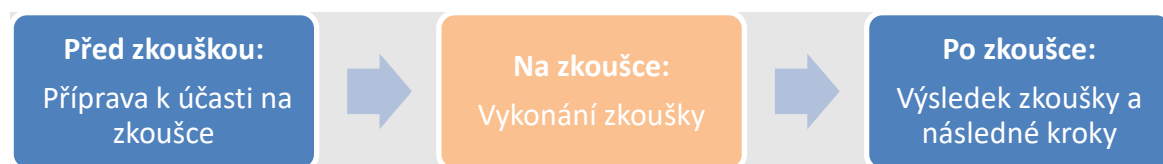
Obsah dokumentu

A.	Před zkouškou	1
B.	Na zkoušce	3
	Pravidla v průběhu konání odborné zkoušky	5
C.	Po zkoušce	8
	Ukončení zkoušky a následná kontrola prostředí	8
	Vyhodnocení zkoušky a osvědčení	8
	Opakování zkoušky	8
	Odvolání vůči výsledku zkoušky	8
	Platnost Pravidel účasti	8

Pod distanční formou vykonávání odborné zkoušky se rozumí vykonání zkoušky elektronicky online s využitím audiovizuálního přenosu prostřednictvím internetové sítě.

Účastník zkoušky v rámci objednávky vyjadřuje svůj výslovný souhlas s ustanoveními aktuálního zkušebního řádu a zejména jeho přílohy č. 5 upravující pravidla účasti na odborných zkouškách realizovaných distanční formou.

Pravidla účasti na odborných zkouškách realizovaných distanční formou jsou členěna na tři základní části:



A. Před zkouškou

K účasti na zkoušce je třeba mít k dispozici dvě zařízení, a to osobní počítač/laptop a dále další mobilní zařízení, kterým se uskutečňuje audiovizuální dohled v průběhu zkoušky (např. Mobilní telefon, tablet, další počítač, laptop, atp.).

Příprava hlavního zařízení (osobního počítače/laptopu):

Účastník vykonává zkoušku na tzv. hlavním zařízení, kterým může být osobní počítač (PC) nebo laptop (notebook), tablet není povolen jako hlavní zařízení pro vykonání zkoušky. Účastník se přihlašuje k distanční zkoušce prostřednictvím svého profilu na portálu efpa.cz, musí tedy mít k vykonání zkoušky k dispozici takové zařízení, které splňuje běžné požadavky pro přístup do profilu účastníka prostřednictvím portálu efpa.cz přes internetový prohlížeč. Nezbytnou podmínkou pro řádné vykonání zkoušky je stabilní internetové připojení po celou dobu zkoušky. Pro řádné vykonání zkoušky je povoleno využívat pouze jeden monitor, případné další přídavné monitory musí být před zkouškou od zařízení odpojeny, vypnuty a odstraněny z pracovního místa, pokud je to technicky možné. Hlavní zařízení musí být trvale připojeno k elektrické síti, aby bylo zabráněno případnému výpadku a bylo zajištěno trvalé spojení zařízení s portálem efpa.cz. Na hlavním zařízení musí být vypnuty všechny běžící aplikace. Na hlavním zařízení bude vyžadováno povolení sdílení plochy uživatele a může být vyžadováno spuštění jednorázového skriptu pro kontrolu běžících aplikací.

Příprava dalšího mobilního zařízení:

Monitorovací zařízení účastník připojuje k distanční zkoušce, stejně jako hlavní zařízení, na kterém zkoušku vykonává, prostřednictvím profilu účastníka na portálu efpa.cz. Tedy i toto zařízení musí splňovat základní standardy pro stabilní připojení k internetu a přístup do portálu efpa.cz prostřednictvím internetového prohlížeče. Dohledové zařízení musí být trvale připojeno k elektrické síti, nebo mít nabitou baterii tak, aby bylo zabráněno případnému výpadku a bylo zajištěno trvalé spojení zařízení s portálem efpa.cz. Dohledové zařízení musí mít trvale zapnutý mikrofon i kameru. Dohledové zařízení musí být umístěno tak, aby po celou dobu konání zkoušky byl snímán obličej a ruce zkoušeného a pracovní deska stolu, včetně klávesnice a monitoru, jsou-li využívány.

Internetové připojení

Obě zařízení (PC i další mobilní zařízení) musí mít účastník po dobu celého průběhu zkoušky neustále připojené na internet s dostatečnou kvalitou přenosu. Odpojení zařízení od internetu znamená přerušení zkoušky a může vést k vyloučení účastníka ze zkoušky.

Pracovní prostor

Pracovní prostor, ve kterém je zkouška vykonávána musí splňovat následující podmínky:

- Zkouška je vykonávána v samostatné místnosti, kterou je možné uzavřít, s vhodným místem pro konání zkoušky (např. stůl, židle).
- V místnosti nesmí být přítomna jiná osoba než zkoušený, resp. zkoušená, a to po celou dobu zkoušky.
- Jakákoliv jiná komunikační zařízení, než zařízení nezbytná pro řádné vykonání zkoušky, nacházející se v místnosti, musí být po celou dobu zkoušky vypnuta a nesmí být v průběhu zkoušky účastníkem využita. Pro řádné vykonání zkoušky je povoleno využívat pouze jeden monitor, případné další přídavné monitory musí být před zkouškou od zařízení odpojeny, vypnuty a odstraněny z pracovního místa, pokud je to technicky možné.
- Místnost musí být dostatečně osvětlená, především místo pro konání zkoušky a zkoušený.
- Na pracovním stole, pod ním a kolem něj v dosahu zkoušeného (např. otevřená zásuvka pod deskou pracovního stolu) mohou být pouze technická zařízení využívaná pro konání zkoušky, kalkulačka, která není součástí jiného technického zařízení, čistý papír, psací potřeby a stolní lampička (pro zajištění dostatečného osvětlení). Všechny ostatní předměty musí být z pracovního místa odstraněny.

Důležité upozornění

Účastník bere na vědomí, že uvedené minimální technické požadavky na zařízení a internetové připojení na straně účastníka a požadavky na pracovní prostor, jsou pro vykonání zkoušky nezbytné.

Účastník je povinen zajistit splnění výše uvedených podmínek, v případě, že zkušební komisař v průběhu úvodní kontroly prostředí před zkouškou (viz níže) zjistí nedostatky, vyzve účastníka k jejich odstranění. Nesplnění jakékoliv z uvedených podmínek a přípravy, příp. neodstranění nedostatků na vyzvu komisaře, se považuje za překážku vykonání zkoušky na straně účastníka. V takovém případě nebude účastník zkoušky ke zkoušce připuštěn a jeho poplatek za zkoušku propadá.

Všechny potřebné informace a návody má účastník dostupné i na webové stránce <https://efpa.cz/distančni-zkousky>

B. Na zkoušce

Připojení účastníka ke zkoušce

Účastník se přihlásí k distanční zkoušce prostřednictvím svého profilu na portálu efpa.cz. Na stránce uživatelského profilu v sekci Moje vzdělávání, na řádku příslušné zkoušky, má od druhého dne po dni připsání zakoupené zkoušky na jeho profil tlačítko „Otestovat zařízení“, kterým vstoupí do ukázkového (demo) rozhraní pro distanční zkoušku, ve kterém je seznámen mj. se základními požadavky na technické zařízení, na proces identifikace a prostor pro vykonání zkoušky, má možnost si ověřit funkčnost hlavního a monitorovacího zařízení. Účastník si tak v dostatečném předstihu před zkouškou může otestovat, zda má vše připraveno a technicky mu vše funguje. V den zkoušky, 1 hodinu před zahájením termínu zkoušky, zde má účastník místo tlačítka pro otestování již zpřístupněno tlačítko „Zahájit zkoušku“, kterým vstoupí do oficiálního rozhraní pro distanční zkoušku, ve kterém proběhne oficiální zkouška. Zde má možnost potvrdit elektronicky souhlasy se zpracováním osobních údajů, nahráváním průběhu zkoušky a pravidly zkoušky v souladu se Zkušebním řádem. Následně je účastník vyzván k nastavení sdílení obrazovky hlavního zařízení a připojení druhého monitorovacího zařízení. Následuje proces identifikace a spojení s komisařem.

Prezence účastníka

Účastník je povinen být dostupný **15 min.** před termínem konání zkoušky v rámci videohovoru, se zapnutými zařízeními (PC a mobil) včetně kamery a mikrofonu. Zařízení a pracovní prostor musí být připraveny podle pokynů v sekci „Před zkouškou“.

Zásadní podmínky, bez jejichž splnění nelze absolvovat zkoušku, jsou následující:

- Na PC musí mít po dobu zkoušky zavřené všechny programy vyjma jedno okna s maximálně 1 záložkou internetového prohlížeče, ve kterém bude probíhat zkouška a nesmí mít připojena další zobrazovací zařízení (druhý monitor, projektor, TV...).
- V místnosti, kde bude probíhat zkouška, musí být účastník sám, resp. pouze účastníci zkoušky, a musí být zavřené dveře.

Zkoušku řídí pověřená osoba EFPA.

Člen zkušební komise může zahájit zkoušku účastníka i před stanoveným termínem zkoušky, pokud je takový účastník ke zkoušce řádně připraven dle pokynů v sekci „Před zkouškou“.

Identifikace účastníka

Účastník je před vykonáním odborné zkoušky povinen identifikovat se pomocí platného občanského průkazu, cestovního pasu, nebo jiného osobního dokladu, ze kterého je patrná podoba zkoušeného, případně kombinací dokladů (např. náhradním dokladem vystaveným příslušnou státní institucí v kombinaci s dokladem, vydaným státní institucí, ze kterého je patrná podoba zkoušeného - řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.).

Identifikace znamená předložení osobního dokladu/osobních dokladů, kterým účastník prokazuje svoji totožnost a ověření souladu překládaného dokladu totožnosti, resp. fotografie s obličejem zkoušeného komisařem.

Předložení se uskutečňuje nasměrováním osobního dokladu/osobních dokladů na kameru a pořízením snímků, přičemž kvalita přenosu obrazu a detail musí být dostatečný na ověření totožnosti účastníka. Každý doklad je předkládán z obou stran. Součástí procesu identifikace je také pořízení snímku obličeje účastníka zkoušky.

Komisař provede kontrolu obou stran předloženého dokladu/předložených dokladů a snímku obličeje účastníka a pořídí printscreen obličeje zkoušeného společně s detailem přední strany předkládaného dokladu/předkládaných dokladů, následně odsouhlasí shodu dokladu s osobou účastníka zkoušky. Pořízené printscreeny jsou ukládány elektronicky a dále elektronicky archivovány jako součást záznamů o průběhu zkoušky.

Pokud má komisař, který je zodpovědný za proces identifikace účastníků pochybnosti, zda předložený doklad totožnosti patří účastníkovi zkoušky, nebo se mu jeví jako nedůvěryhodný, může účastníka zkoušky požádat o předložení druhého dokladu k ověření totožnosti. V případě, že účastník zkoušky nepředloží druhý doklad, případně budou-li i nadále trvat pochybnosti o důvěryhodnosti předložených dokladů, nebude účastník zkoušky ke zkoušce připuštěn a jeho poplatek za zkoušku propadá.

Kontrola funkčnosti zařízení

Komisař ve spolupráci se zkoušeným provede kontrolu funkčnosti všech zařízení přímo souvisejících se zkouškou, včetně kontroly kvality audiovizuálního přenosu.

Kontrola prostředí

Účastník se zapnutou kamerou na mobilním zařízení ukáže zkušebnímu komisaři celou místnost (360°), pracovní místo vč. všech předmětů na stole, prostor pod stolem a obrazovku PC, a to vždy podle pokynů zkušební komisaře. Komisař dále ověří absenci jiných zařízení, než těch přímo souvisejících s realizací zkoušky (např. sluchátka, chytré hodinky), či jiných nepovolených předmětů (např. odborné publikace, taháky). Komisař kontroluje, zda jsou splněny všechny požadavky na pracovní prostor v souladu s výčtem výše viz bod A. Před zkouškou, odstavec Pracovní prostor. Následně účastník umístí mobilní zařízení tak, aby komisař na záběru viděl účastníka zkoušky i obrazovku PC (povinná je viditelnost obličeje a rukou účastníka, pracovní desky stolu, včetně klávesnice i obrazovky jsou-li využívány).

Na výzvu komisaře může být kontrola prostředí provedena znovu kdykoli v průběhu zkoušky.

V průběhu zkoušky je stále aktivní videohovor. Kamera spuštěná na mobilním zařízení účastníka tak neustále zabírá místnost i účastníka. Zkušební komisař je oprávněn vyzvat zkoušeného kdykoliv v průběhu zkoušky i v jejím závěru k opakované kontrole prostředí, s pokynem zobrazeným přímo v aplikaci, ve které zkoušený vykonává zkoušku, nebo s pokynem sděleným prostřednictvím hlasové komunikace se zkoušeným.

Kontrola spuštěných aplikací

Účastník zkoušky je povinen v rámci přípravy hlavního zařízení vypnout všechny běžící aplikace. Účastník zkoušky umožní komisaři náhled do Správce úloh jeho hlavního zařízení. Komisař provede následnou kontrolu, zda v hlavním zařízení nejsou spuštěny žádné aplikace s výjimkou okna internetového prohlížeče, ve kterém probíhá zkouška. Alternativně lze kontrolu běžících aplikací provést spuštěním kontrolního skriptu zasláného účastníkovi komisařem dohledového komisařského rozhraní..

Spuštění a vyhodnocení testu

Zkouška probíhá elektronickým způsobem na PC/laptopu přes internetové připojení.

Spuštění testu předchází schválení komisařem, kdy formou elektronického potvrzení komisař schválí účastníka, čímž mu zpřístupní možnost provést další kroky.

Následně je účastník na obrazovce seznámen se základními informacemi o zkoušce, přičemž zakliknutím potvrzuje seznámení se s nimi a souhlas s pravidly průběhu zkoušky v souladu se Zkušebním řádem. Tímto úkonem se vygeneruje test odpovídající skupině odbornosti (kategorii) odborné zkoušky, na kterou je účastník zkoušky přihlášen. Každý test je generován jako unikátní – individuálně pro každého účastníka zkoušky (a jeho konkrétního hlavní a monitorovací zařízení), v souladu s pravidly pro generování testů.

Poté již účastník kliknutím na tlačítko „Zahájit test“ spustí rozhraní pro vyplňování testu a je aktivováno měření času. Počet otázek, jejich skladba, způsob vyhodnocení a trvání testu je závislé na skupině odbornosti (kategorii) odborné zkoušky, kterou účastník zkoušky vykonává. Složení testu odpovídá požadavkům stanoveným platnou legislativou a případným dalším metodickým pokynům, které ČNB v této souvislosti pro danou kategorii zkoušky vydala. Více informací o složení testu je uvedeno na portále efpa.cz.

Účastník zkoušky může na otázky testu odpovídat v libovolném pořadí, může své odpovědi měnit až do okamžiku ukončení testu.

Řádné ukončení testu

Test lze ukončit dvěma způsoby:

- Test ukončí účastník zkoušky sám před uplynutím časového limitu,
- nebo je test ukončen automaticky uplynutím maximálního časového limitu pro danou kategorii zkoušky.

Po vypršení časového limitu/odevzdání testu účastníkem je provedena dohlížejícím komisařem závěrečná kontrola prostředí.

Zkouška je řádně ukončena okamžikem schválení průběhu zkoušky zkušební komisí.

Následně je test automaticky vyhodnocen v souladu s pravidly hodnocení dané zkoušky a její kategorie. Výsledek se účastník zkoušky dozví prostřednictvím portálu efpa.cz a dále prostřednictvím informačního e-mailu, který je automaticky odeslán systémem po vyhodnocení zkoušky.

Pravidla v průběhu konání odborné zkoušky

Portál efpa.cz umožňuje komisi po celou dobu konání zkoušky sledovat aktivitu zkoušeného prostřednictvím monitorovacího zařízení a streamu aktivity na obrazovce hlavního zařízení. Účastník si je vědom a souhlasí s touto dohledovou aktivitou zkušební komise.

Okno se zkouškou se zobrazí na celou plochu monitoru/displeje a účastník po dobu zkoušky nesmí maximalizovanou obrazovku opustit, dokud neukončí zkoušku. Pokud tak neučinil sám, je účastník zkoušky vyzván komisařem, aby okno internetového prohlížeče, ve kterém bude probíhat zkouška, přepnul do maximalizovaného módu (na celou obrazovku). V případě ztráty focusu systém o této skutečnosti informuje dohlížejícího komisaře, který situaci vyhodnotí a rozhodne o dalším postupu. Při opuštění testu uživatelem v průběhu zkoušky (např. přepnutí do jiné aplikace), může systém pořídit printscreen obrazovky hlavního zařízení a uložit jej jako grafický soubor. Všechny takto získané informace portál efpa.cz zapisuje také do logu.

Ztráta focusu na delší dobu, nebo opakovaná ztráta focusu (dvakrát a více) může mít za následek ukončení zkoušky, resp. vyloučení účastníka ze zkoušky. Tato skutečnost bude uvedena v protokolu o průběhu zkoušky.

Účastník je po dobu zkoušky povinen zdržet se konání, které není v souladu s procesem zkoušení a vykonávat na PC/laptopu jen takové operace, které bezprostředně souvisí s konáním odborné zkoušky. Je zakázáno používat jakákoliv jiná elektronická zařízení než ta, která jsou potřebná na výkon distanční formy zkoušek.

Účastník vykonává zkoušku v prostoru splňujícím požadavky viz výše bod A. Před zkouškou. Na pracovním stole, pod ním a kolem něj v dosahu zkoušeného (např. otevřená zásuvka pod deskou pracovního stolu) mohou být pouze technická zařízení využívaná pro konání zkoušky, kalkulačka, která není součástí jiného technického zařízení, čistý papír, psací potřeby a stolní lampička (pro zajištění dostatečného osvětlení). Všechny ostatní předměty musí být z pracovního místa odstraněny.

Účastník zkoušky nesmí po dobu zkoušky:

- Používat jakékoliv jiné než pomůcky schválené pro distanční provedení zkoušky. Zejména nesmí používat pořízené poznámky, sešity, knihy, digitální diáře, mobilní telefony, komunikační zařízení jako jsou sluchátka, chytré hodinky apod.
- Komunikovat (žádnou formou) po dobu zkoušky s jinou osobou, než je člen zkušební komise.
- Svévolně opustit pracoviště a zkušební místnost.

Opustit zkušební místnost lze pouze ve výjimečných případech a výhradně se souhlasem zkušební komisaře pouze na nezbytně nutnou dobu. Čas zkoušky není po dobu opuštění místnosti přerušen. V tomto případě účastník **nesmí** z místnosti vynášet žádné předměty, zejména zapsané poznámky a žádná komunikační zařízení (mobilní telefon apod.), po návratu účastníka do místnosti je provedena znovu vizuální kontrola prostředí, viz část “Kontrola prostředí”.

Účastník je povinen dodržovat pokyny členů zkušební komise. Za porušení ustanovení zkušebního řádu a jmenovitě těchto Pravidel je zkušební komisař oprávněn napomenout i vyloučit účastníka ze zkoušky. V případě vyloučení bude důvod uveden v protokolu o průběhu zkoušky.

Přerušování datového spojení

Vzhledem k tomu, že zkouška probíhá v online prostředí, může vzniknout problém při přenosu dat. K přerušování připojení může dojít na:

- PC/laptopu, přičemž účastník nemůže pokračovat ve vyplňování testu;
- dalším mobilním zařízením, přičemž je přerušeno audiovizuální přenos průběhu zkoušky.

Podle povahy, času vzniklé situace, délce trvání přerušování a jiných okolností rozhodne o dalším postupu zkušební komise.

Pokud dojde k „nevýznamnému“ přerušování připojení, tj. přerušování audiovizuálního streamu monitorovacího zařízení nebo streamu obrazovky hlavního zařízení s následným bezodkladným obnovením, komisař může rozhodnout o pokračování ve zkoušce (nejsou pochyby o tom, že tím nedošlo k porušení pravidel zkoušky, neboť např. díky printscreenům z obrazovky hlavního zařízení, nebo náhledem prostřednictvím monitorovacího zařízení nebyla zaznamenána žádná podezřelá aktivita). Komisař je oprávněn znovu požádat účastníka o kontrolu prostředí, resp. identifikaci. Opakované přerušování audiovizuálního streamu nebo streamu obrazovky hlavního zařízení (dvakrát a více) může mít za následek ukončení zkoušky, resp. vyloučení účastníka ze zkoušky.

V případě potřeby může komisař účastníkovi vygenerovat zcela nový test. Tato možnost je dostupná pouze do 30 minut od oficiálního začátku zkoušky a je možná pouze v případě, že vygenerování nového testu s novým odpočtem času nijak nenaruší průběh zkoušky/šek následující/cích. V opačném případě

v situaci, kdy komisař vyhodnotí vygenerování nového testu jako jedinou možnost a nejsou splněny všechny uvedené podmínky, test není možné vygenerovat a zkouška pro účastníka končí.

Jestliže je příčina opakovaného přerušení/technických problémů na straně organizátora zkoušky, účastníkovi bude umožněno vykonat zkoušku v náhradním termínu bez úhrady poplatku za zkoušku. Jestliže jsou příčiny na straně účastníka, bude mu umožněno absolvovat zkoušku v náhradním termínu za podmínek zaslání nové přihlášky a úhrady poplatku.

Jiné nestandardní situace

V průběhu zkoušky může nastat i jiná nestandardní situace než přerušení internetového připojení (např. může dojít k opuštění okna zkoušky účastníkem či otevření jiného programu, viz. výše).

Dojde-li k takové nestandardní situaci, zkušební komise podle její povahy, délky trvání, závažnosti, míry zavinění ze strany zkoušeného, vlivu na řádný průběh zkoušky či jiných okolností rozhodne o dalším postupu, včetně možnosti ukončení či opakování zkoušky.

Příkladem situace nenarušující řádný průběh zkoušky je objevení vyskakovacího okna systému Windows (např. slabá baterie apod.), dále evidentně neúmyslné opuštění okna obrazovky se zkouškou (ztrátě focusu) s krátkou dobou trvání.

V těchto případech může zkušební komise zvolit shodný postup jako v případě „nevýznamného přerušení připojení“ (viz výše).

Všechny vzniklé situace a skutečnosti závažnějšího charakteru viz výše (Přerušení datového spojení, Jiné nestandardní situace) musí být vždy uvedeny v protokolu o průběhu zkoušky.

Záznamy o průběhu zkoušky

Průběh testu je nepřetržitě monitorován a zapisují se a ukládají logy. Během zkoušky vyžaduje portál efpa.cz stálé internetové připojení. Spojení se serverem probíhá nepřetržitě. Na server se zasílají informace a každá nedostupnost (výpadek spojení) je monitorována (data jsou zaslána po obnovení spojení).

Systém elektronicky zaznamenává informace o případných vzniklých technických problémech nebo jiných nestandardních situacích. Tyto informace dále archivuje jako záznam o průběhu zkoušky.

Kromě logů se provádí následující printscreeny:

- kontrolovaný/é doklad/y totožnosti (z obou stran);
- obličej zkoušeného;
- obličej zkoušeného a detail první strany dokladu totožnosti zkoušeného;
- obrazovky hlavního zařízení pořizované systémem automaticky v průběhu zkoušky a monitorovacího zařízení pořizované účastníkem/komisařem;
- obrazovky pořizované systémem při ztrátě focusu a návratu focusu, pokud by se uživatel snažil opustit okno zkoušky, nebo pokud by bylo detekováno nestandardní chování uživatele;
- obrazovky hlavního zařízení pořizované kdykoliv v průběhu zkoušky na pokyn komisaře;

C. Po zkoušce

Ukončení zkoušky a následná kontrola prostředí

Po vypršení časového limitu pro vykonání zkoušky dané skupiny odbornosti zkuškový systém znemožní účastníkovi zkoušky odpovídat na další otázky, test uzavře a nejpozději tímto okamžikem je test považován ze strany účastníka za ukončený a předaný k převzetí a schválení komisařem. Účastník je oprávněn provést v systému ukončení testu i před vypršením časového limitu. Okamžikem, kdy účastník provede v systému ukončení, je test považován ze strany účastníka za ukončený a předaný k převzetí a schválení komisařem.

Po vypršení časového limitu/odevzdání testu účastníkem je provedena dohlížejícím komisařem závěrečná kontrola prostředí ve shodném rozsahu jako v rámci zahájení zkoušky.

Neumožnění provedení řádné závěrečné kontroly prostředí komisařem ze strany účastníka je považováno za nesplnění podmínek pro řádný průběh zkoušky. V takovém případě bude účastník ze zkoušky vyloučen. Zkouška je pro účastníka řádně ukončena schválením převzatého testu komisařem (manuální úkon komisaře).

Zkuškový termín je řádně ukončen okamžikem schválení průběhu zkoušky zkušební komisí.

Vyhodnocení zkoušky a osvědčení

Výsledky zkoušky jsou vyhodnoceny bezprostředně po ukončení zkuškového termínu a schválení průběhu zkoušky zkušební komisí. Účastníkovi jsou sděleny bezprostředně po jejich vyhodnocení. O vyhodnocení výsledků zkoušky je účastník informován e-mailem, a současně má vyhodnocení výsledků zkoušky každý účastník zkoušky k dispozici ve svém uživatelském profilu na portále efpa.cz.

V případě mimořádné situace na straně akreditované osoby (např. technický výpadek) sdělí akreditovaná osoba výsledky zkoušky účastníkům bezprostředně po odstranění vzniklých potíží.

Úspěšným účastníkům je následně vydáno osvědčení o úspěšném vykonání odborné zkoušky v souladu s čl. 13 tohoto Zkušebního řádu. Vydané osvědčení má každý účastník k dispozici ke stažení ve svém uživatelském profilu na portále efpa.cz.

Opakování zkoušky

Odbornou zkoušku lze v případě neúspěšného složení opakovat. Opakování je zpoplatněno dle aktuálně vyhlášených sazeb poplatků

Odvolání vůči výsledku zkoušky

Účastník zkoušky, který s oficiálním výsledkem zkoušky, o němž byl organizátorem informován, nesouhlasí, může podat odvolání v souladu s čl. 12 tohoto Zkušebního řádu.

Platnost Pravidel účasti

Pravidla platí pro účast na akreditovaných zkouškách organizovaných **akreditovanou osobou Evropská asociace finančního plánování ČR**, IČ: 72084529. Platnost Pravidel účasti: od 16. 3. 2024.